



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Запорізької області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
міського голови

02.06.2015

№ 560-к

Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до ст.ст. 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» і «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, абзацу сьомого Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р:

1. Запровадити проведення перевірки достовірності відомостей стосовно застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо осіб, які займають посади IV – VI категорії посад органів місцевого самоврядування в Мелітопольській міській раді та її виконавчому комітеті, та осіб, які претендують на зайняття цих посад.

2. Затвердити:

1) План заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», у виконавчому комітеті Мелітопольської міської ради Запорізької області, що додається;

2) Графік проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» щодо осіб, які обіймають посади, віднесені до IV – VI категорій посад органів місцевого самоврядування, в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті, що додається.

3. Відповідальними за проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (далі - перевірка), стосовно посадових осіб місцевого самоврядування Мелітопольської міської ради Запорізької області та її виконавчого комітету, які займають посади IV – VI категорії органів

місцевого самоврядування, та осіб, які претендують на зайняття зазначених посад, визначити секретаря Мелітопольської міської ради Запорізької області, відділ кадрів, управління правового забезпечення виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області та керівників структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької області.

Встановити, що управління правового забезпечення виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області є відповідальним за здійснення контролю за правовим забезпеченням проведення вищезазначеної перевірки, надання консультацій та роз'яснень з питань, що виникатимуть під час проведення зазначеної перевірки.

4. Зобов'язати керівників структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької області затвердити до 01.07.2015 плани заходів щодо забезпечення проведення перевірки у відповідних структурних підрозділах, з урахуванням специфіки їх діяльності, графіки початку зазначеної перевірки.

5. Відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області забезпечити в день видання цього розпорядження розміщення цього розпорядження на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області.

6. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області забезпечити ознайомлення з цим розпорядженням підлеглих посадових осіб місцевого самоврядування, які підлягають перевірці, передбаченій Законом України «Про очищення влади».

7. Керівникам структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької області забезпечити розміщення в день видання відповідних наказів на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області та ознайомлення підпорядкованих посадових осіб місцевого самоврядування з цим розпорядженням та наказами.

8. Посадовим особам місцевого самоврядування виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області, стосовно яких здійснюється перевірка, у десятиденний строк з дати початку зазначеної перевірки подати до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області власноручно написану заяву (за формою згідно з додатком 1 або 2) про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проведення перевірки та оприлюднення відомостей щодо них.

9. Попередити посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області, що неподання ними заяви, зазначеної у пункті 7 цього розпорядження, або повідомлення посадовою особою місцевого самоврядування у заяві про застосування до неї заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», є підставою для звільнення її з займаної посади.

10. Керівникам структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької області:

1) забезпечити виконання посадовими особами місцевого самоврядування структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької області, стосовно яких здійснюється перевірка, у десятиденний строк з дати початку зазначеної перевірки подати до відповідальних осіб або відділів структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької області власноручно написані заяви (за формою згідно з додатком 1 або 2) про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проведення перевірки та оприлюднення відомостей щодо них;

2) попередити посадових осіб місцевого самоврядування структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької області, що неподання ними заяви, зазначеної у пункті 7 цього розпорядження, або повідомлення посадовою особою місцевого самоврядування у заяві про застосування до неї заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», є підставою для звільнення її з займаної посади.

11. Відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області та керівникам структурних підрозділів взяти до уваги, що особи, які претендують на посади в органи місцевого самоврядування, разом з кадровими обліковими документами, необхідними для призначення їх на зазначені посади, повинні подати до відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області або кадрової служби відповідного структурного підрозділу власноручно написану заяву за формою згідно з додатком 1 або 2.

Неподання вищезазначеної заяви особою, яка претендує на зайняття посади в органи місцевого самоврядування, є підставою для відмови їй у призначенні на посаду.

12. Відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області та керівникам структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької області здійснити заходи щодо забезпечення оприлюднення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень й інформацій про хід та результати проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно посадових осіб місцевого самоврядування.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар Мелітопольської міської ради

С.А. Мінько

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
02.06.2015 № 560-к

ПЛАН

заходів щодо забезпечення проведення перевірки,
передбаченої Законом України «Про очищення влади»,
в Мелітопольській міській раді та її виконавчому комітеті

I. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади першого заступника, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування (далі – посадові особи), які займають посади першого заступника, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області, зі змістом Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон) і розпорядженням міського голови «Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (далі – розпорядження міського голови), та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

До 10 червня 2015 року

Відділ кадрів, управління правового забезпечення, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (далі – відділ кадрів, управління правового забезпечення, керівники структурних підрозділів виконкому)

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посади першого заступника, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області, власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 21 червня 2015 року

Відділ кадрів

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених

у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від
посадової особи, до 23 червня 2015 року

Відділ кадрів

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей
щодо посадової особи, 23 червня 2015 року

Відділ кадрів

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від
посадової особи, до 24 червня 2015 року

Секретар Мелітопольської
міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від
посадової особи, до 24 червня 2015 року

Секретар Мелітопольської
міської ради, відділ кадрів

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови,
до 24 червня 2015 року

Відділ кадрів

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною

третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 23 червня 2015 року

Відділ кадрів

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 23 червня 2015 року

Відділ кадрів

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 23 червня 2015 року

Відділ кадрів

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 23 червня 2015 року

Відділ кадрів

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 24 червня 2015 року

Секретар Мелітопольської міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 24 червня 2015 року

Відділ кадрів

6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до Відділ кадрів
24 червня 2015 року

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;

До 24 червня 2015 року

Відділ кадрів

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 24 червня 2015 року

Відділ кадрів

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилюченими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 24 червня 2015 року

Відділ кадрів

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

Відділ кадрів

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ кадрів

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, Відділ кадрів
видання розпорядження міського голови

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки Відділ кадрів

II. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (начальники відділів, управлінь)

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування (далі – посадові особи), які займають посади керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (начальники відділів, управлінь), зі змістом Закону і розпорядження міського голови та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

Червень - 16 липня 2015 року Відділ кадрів, управління правового забезпечення, керівники структурних підрозділів виконкому

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посади які займають посади керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (начальники відділів, управлінь), власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 26 липня 2015 року Відділ кадрів

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 28 липня 2015 року

Відділ кадрів

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, 28 липня 2015 року

Відділ кадрів

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 29 липня 2015 року

Секретар Мелітопольської міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 29 липня 2015 року

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ кадрів

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 29 липня 2015 року

Відділ кадрів

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у

Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 28 липня 2015 року

Відділ кадрів

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 28 липня 2015 року

Відділ кадрів

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 28 липня 2015 року

Відділ кадрів

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 28 липня 2015 року

Відділ кадрів

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 29 липня 2015 року

Секретар Мелітопольської міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 29 липня 2015 року

Відділ кадрів

6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії

розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до Відділ кадрів
29 липня 2015 року

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;

До 29 липня 2015 року Відділ кадрів

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 29 липня 2015 року Відділ кадрів

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з

вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 29 липня 2015 року

Відділ кадрів

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з [додатком 5](#) та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

Відділ кадрів

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ кадрів

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення,
видання розпорядження міського голови

Відділ кадрів

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ кадрів

III. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади
заступників керівників структурних підрозділів виконавчого комітету
Мелітопольської міської ради Запорізької області (заступник
начальника відділу, управління, адміністратори, державні
адміністратори та завідувачі секторів)

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування (далі – посадові особи), які займають посади заступників керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (заступник начальника відділу, управління, адміністратори, державні адміністратори та завідувачі секторів), зі змістом Закону і розпорядження міського голови та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

17 липня – 17 вересня 2015 року Відділ кадрів, управління правового забезпечення,
керівники структурних підрозділів виконкому

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посади які займають посади заступників керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (заступник начальника відділу, управління, адміністратори, державні адміністратори та завідувачі секторів), власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 27 вересня 2015 року

Відділ кадрів

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від
посадової особи, до 29 вересня 2015 року

Відділ кадрів

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей
щодо посадової особи, 29 вересня 2015 року

Відділ кадрів

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від
посадової особи, до 30 вересня 2015 року

Секретар Мелітопольської
міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від
посадової особи, до 30 вересня 2015 року

Секретар Мелітопольської
міської ради, відділ кадрів

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови,
до 30 вересня 2015 року

Відділ кадрів

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною

третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 29 вересня 2015 року

Відділ кадрів

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 29 вересня 2015 року

Відділ кадрів

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 29 вересня 2015 року

Відділ кадрів

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 29 вересня 2015 року

Відділ кадрів

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 30 вересня 2015 року

Секретар Мелітопольської міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 30 вересня 2015 року

Відділ кадрів

6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про

прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до Відділ кадрів
30 вересня 2015 року

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;

До 30 вересня 2015 року

Відділ кадрів

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 30 вересня 2015 року

Відділ кадрів

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з [додатком 5](#) та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

Відділ кадрів

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ кадрів

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови

Відділ кадрів

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ кадрів

IV. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади фахівців (посадові особи) структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (головні, провідні та спеціалісти I категорії відділів, управлінь, секторів)

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування (далі – посадові особи), які займають посади фахівців (посадові особи) структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (головні, провідні та спеціалісти I категорії відділів, управлінь, секторів), зі змістом Закону і розпорядження міського голови та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

18 вересня –

19 листопада 2015 року

Відділ кадрів, управління правового забезпечення, керівники структурних підрозділів виконкому

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посади фахівців (посадові особи) структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (головні, провідні та спеціалісти I категорії відділів, управлінь, секторів), власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 29 листопада 2015 року

Відділ кадрів

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 01 грудня 2015 року

Відділ кадрів

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей
щодо посадової особи, 01 грудня 2015 року

Відділ кадрів

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від
посадової особи, до 02 грудня 2015 року

Секретар Мелітопольської
міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від
посадової особи, до 02 грудня 2015 року

Секретар Мелітопольської
міської ради, відділ кадрів

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови,
до 02 грудня 2015 року

Відділ кадрів

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової
особи, до 01 грудня 2015 року

Відділ кадрів

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 01 грудня 2015 року

Відділ кадрів

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 01 грудня 2015 року

Відділ кадрів

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 01 грудня 2015 року

Відділ кадрів

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 02 грудня 2015 року

Секретар Мелітопольської міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 02 грудня 2015 року

Відділ кадрів

6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 02 грудня 2015 року

Відділ кадрів

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає

перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;

До 02 грудня 2015 року

Відділ кадрів

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 02 грудня 2015 року

Відділ кадрів

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 02 грудня 2015 року

Відділ кадрів

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з [додатком 5](#) та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

Відділ кадрів

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ кадрів

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови

Відділ кадрів

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ кадрів

V. Перевірка відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Мелітопольської міської ради Запорізької області

1. Забезпечити ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Мелітопольської міської ради, віднесених до IV – VI категорії посад органів місцевого самоврядування зі змістом Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон) і розпорядженням міського голови «Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області

та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

При підготовці кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду посадової особи відповідної категорії

Відділ кадрів, управління правового забезпечення

2. Забезпечити подання особами, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Мелітопольської міської ради, віднесених до IV – VI категорії посад органів місцевого самоврядування (далі – претенденти), власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1, разом із заявою щодо призначення на посаду, на яку вони претендують.

По завершенню оформлення необхідних кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду, разом із заявою щодо призначення на посаду посадової особи відповідної категорії

Відділ кадрів

3. У разі відмови претендента на посаду від подання заяви, передбаченої статтею 4 Закону, забезпечити:

1) підготовку секретарю Мелітопольської міської ради доповідної записки про претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує;

У день відмови від подання заяви

Відділ кадрів

2) прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує.

У триденний термін з дня відмови від подання заяви

Секретар Мелітопольської міської ради

4. У разі повідомлення претендентом на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, у поданій ним заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці претендента та Єдиному державному реєстрі осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади» (в режимі on-line), провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві претендента, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 10 днів з дня надходження заяви від претендента

Відділ кадрів

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності претендента до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону, забезпечити:

У день виявлення недостовірності відомостей щодо претендента	Відділ кадрів
--	---------------

У триденний термін з дня виявлення
недостовірності відомостей щодо претендента

У день прийняття рішення щодо відмови
претенденту в призначенні на посаду

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;

У триденний термін з дня надходження
заяви претендента

відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про початок проведення перевірки відносно претендента за формою згідно з додатком в паперовому вигляді.

У день надіслання запитів до органів перевірки Відділ кадрів

5. Забезпечити розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за

формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно цієї посадової особи, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

У день надіслання запитів до органів перевірки

Відділ кадрів

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з [додатком 5](#) та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом одного дня з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, відносно якої проводиться перевірка

Відділ кадрів

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, відділ кадрів

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення,
видання розпорядження міського голови

Відділ кадрів

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Відділ кадрів

VI. Оприлюднення результатів проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

1. З метою забезпечення відкритості та прозорості проведення перевірок, передбачених Законом, забезпечити оприлюднення результатів перевірок, передбачених Законом, відомостей відносно посадових осіб, посади яких віднесені до IV – VI категорій посад органів місцевого самоврядування та претендентів на зазначені посади, для розміщення їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області та періодичне їх оновлення;

Постійно, у терміни, визначені Законом

Відділ кадрів

2. Забезпечити розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області результатів перевірок, зазначених у пункті 1 цього розділу, оновлення їх та збереження їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області на період перебування посадових осіб на займаних ними посадах.

Постійно, у терміни, визначені Законом

Відділ кадрів, структурні підрозділи
Мелітопольської міської ради
Запорізької області (далі – структурні
підрозділи ММР ЗО)

3. Забезпечити вилучення з офіційного інтернет-порталу Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень та інформацій, що стосуються посадових осіб, зазначених у пункті 1 цього розділу, у разі їх звільнення з займаних посад.

Протягом двох днів з дня надходження
повідомлення від структурних підрозділів
ММР ЗО

Відділ кадрів

Керуючий справами виконкому

О.В.Дубініна

Коваленко В.В.

ГРАФІК

Графік проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» щодо осіб, які обіймають посади, віднесені до IV – VI категорій посад органів місцевого самоврядування, в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті

№ з/п	Назви посад, відносно фізичних осіб, які їх займають або претендують на них, проводиться перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади»	Дата початку перевірки	Термін проведення перевірки *
1	2	3	4
1.	Перший заступник, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області	12.06.2015	червень-липень 2015 року
2.	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (начальники відділів, управлінь)	17.07.2015	липень-серпень 2015 року
3.	Заступники керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (заступник начальника відділу, управління, адміністратори, державні адміністратори та завідувачі секторів)	18.09.2015	вересень-жовтень 2015 року
4.	Фахівці (посадові особи) структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (головні, провідні та спеціалісти I категорії відділів, управлінь, секторів)	20.11.2015	листопад-грудень 2015 року
5.	Керівники, заступники керівників та фахівці (посадові особи) структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької області (фінансове управління, відділ капітального будівництва)	04.01.2016	січень-лютий 2016 року
6.	Керівники, заступники керівників та фахівці (посадові особи) структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької області (управління житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, відділ охорони здоров'я, Мелітопольський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді)	01.03.2016	березень-квітень 2016 року
7.	Керівники, заступники керівників та фахівці (посадові особи) структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької	04.05.2016	травень-червень 2016 року

	області (служба у справах дітей, управління освіти, управління молоді та спорту, відділ культури)		
8.	Керівники, заступники керівників та фахівці (посадові особи) структурних підрозділів Мелітопольської міської ради Запорізької області (управління соціального захисту населення)	01.07.2016	липень-грудень 2016 року

*
Примітка: крім у зазначені терміни, перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади», проводиться під час підготовки документів щодо призначення претендентів на вакантні посади.

Керуючий справами виконкому

О.В.Дубініна

Коваленко В.В.

Зразок

Секретарю Мелітопольської
міської ради
Міньку С.А.

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*

про проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Надаю згоду на:

проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади».**

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:

сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;***

декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік;***

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).***

_____ 20__ р.

(підпис)

*Заява пишеться особою власноручно.

**Не надається згода на оприлюднення відомостей щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю.

***Персональні дані обробляються, зберігаються та поширюються з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконкому

О.В.Дубініна

Коваленко В.В.

Додаток 2
до розпорядження міського голови
02.06.2015 № 560-к

Зразок

Секретарю Мелітопольської
міської ради
Міньку С.А.

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*
про застосування заборони, передбаченої
Законом України "Про очищення влади"

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що
заборона, передбачена частиною _____ статті 1 Закону,
(третьою/четвертою) застосовується щодо мене.

(зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

Надаю згоду на оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог
Закону України «Про очищення влади».

_____ 20__ р.

(підпис)

*Заява пишеться особою власноручно.

Керуючий справами виконкому

О.В.Дубініна

Коваленко В.В.

Зразок

(найменування органу перевірки, до якого надсилається запит)

ЗАПИТ
про проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади» для перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 зазначеного Закону, просимо надати до _____

(найменування органу державної

влади/ органу місцевого самоврядування,

поштова адреса)

згідно з Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563, відомості щодо

(прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта громадянина України,

ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

місце проживання, місце роботи, посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»)

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:
заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;
сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;
документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);
декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік;*
трудової книжки (послужного списку).*

(найменування посади керівника органу, який
надсилає запит)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**Подається лише до ДФС.*

Керуючий справами виконкому
Коваленко В.В.

О.В.Дубініна

Додаток 4
до розпорядження міського голови
02.06.2015 № 560-к

Зразок

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок проходження перевірки відповідно до
Закону України “Про очищення влади”

_____ В _____
(дата початку перевірки) (найменування органу державної влади/органу місцевого самоврядування)

розпочато проведення перевірки щодо таких осіб:

(прізвище, ім'я та по батькові особи, місце роботи,

посада на час застосування положення Закону України «Про очищення влади»)

(найменування посади керівника органу державної влади/ органу
місцевого самоврядування) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Керуючий справами виконкому

О.В.Дубініна

Коваленко В.В.

Зразок

ДОВІДКА
про результати перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади» та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563,

_____ (найменування органу державної влади / органу місцевого самоврядування, в якому займає посаду

_____ (претендує на зайняття посади) особа)

проведено перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта громадянина

_____ України, ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

_____ місце проживання, місце роботи, посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»)

Для проведення перевірки подавалися копії заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік, а також інших документів _____

_____ (азначаються за наявності)

Запити про надання відомостей щодо _____

_____ (прізвище та ініціали особи)

надсилалися до _____

_____ (найменування органів перевірки)

За результатами розгляду запитів _____

_____ (найменування органів перевірки)

повідомили:

За результатами проведеної перевірки встановлено, що до _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи)

_____ заборони, передбачені частиною _____

_____ (не застосовуються/застосовуються)

_____ (третьою/четвертою)

статті 1 Закону України «Про очищення влади» _____

_____ (у разі застосування заборони

_____ зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

_____ (найменування посади керівника відповідального структурного підрозділу органу державної влади/органу місцевого самоврядування)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Керуючий справами виконкому

О.В.Дубініна

Коваленко В.В.

Додаток 6
до розпорядження міського голови
02.06.2015 № 560-к

Зразок

ПОВІДОМЛЕННЯ
про звільнення особи

(прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта)

громадянина України, ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

місце проживання, місце роботи,

посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»,

критерій, на підставі якого застосовується заборона,

строк, протягом якого до особи застосовується заборона,

найменування органу, який проводив перевірку,

місцезнаходження органу,

контактний номер телефону та адреса електронної пошти (за наявності)

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:
рішення про звільнення особи;
сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;
документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

(найменування посади керівника органу державної
влади /органу місцевого самоврядування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

Керуючий справами виконкому

О.В.Дубініна

Коваленко В.В.

Зразок

(найменування органу перевірки, до якого
надсилається повідомлення)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про припинення перевірки

Повідомляємо про припинення проведення перевірки щодо

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

у зв'язку з _____,
(підстава для припинення перевірки (звільнення*/смерть особи)

запит про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про
очищення влади», надісланий на адресу _____
(найменування органу)

листом від _____ 20____ р. № _____.

Додаток: копія документа, що підтверджує наявність підстав для
припинення перевірки (рішення про звільнення, свідоцтва про
смерть).

(найменування посади керівника органу державної
влади /органу місцевого самоврядування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

*Крім випадків звільнення особи у зв'язку з переведенням.

Керуючий справами виконкому

О.В.Дубініна

Коваленко В.В.